



Comment créer mon compte

INSCRIPTION EN LIGNE SUR LE SITE www.upmontelimar.fr

ATTENTION

- Ne créez pas de compte si vous en avez déjà un, vous ne pourriez pas utiliser vos avoirs
- Si vous avez oublié votre mot de passe, voir les modalités mentionnées au dernier chapitre de ce document

1 - Je clique sur **Compte**



Numéro d'adhérent ou adresse e-mail *

Mot de passe *

Connexion

Vous n'êtes pas encore inscrit

Je crée mon compte

2 - Je clique sur **Je crée mon compte**

3 - Je complète le formulaire

Les renseignements marqués d'une **astérisque *** sont obligatoires

Je crée mon compte

Mes informations personnelles

Civilité *
Mme

Nom* Prénom*

Adresse *

Residence, porte, etage

Code Postal* Ville*

Pays *
France

Née le *
JJ MM AAAA

Téléphone fixe
+33

Téléphone portable
+33

Téléphone professionnel
+33

Je suis demandeur d'emploi (merci de nous envoyer un justificatif pour valider votre situation)

Au moins un numéro de **téléphone** est demandé

J'adresse à l'UP un justificatif pour le maintien du tarif réduit de la cotisation

Mes informations de connexion

Adresse e-mail *

Mot de passe *

Confirmation de l'adresse e-mail *

Confirmation du mot de passe *

Je m'inscris aux Newsletter de l'UP de Montélimar Je refuse l'inscription aux Newsletter de l'UP de Montélimar

J'accepte que mes données issues du formulaire soient transmises et utilisées pour créer mon compte auditeur
Vous pouvez retirer votre consentement à n'importe quel moment en envoyant un mail à contact@upmontelimar.fr. Des informations détaillées concernant notre politique de confidentialité sont disponible sur la page de [Politique de confidentialité](#).

Je clique sur **Je m'inscris**

Je m'inscris

Je coche la case pour recevoir les publications périodiques de l'UP

Je n'oublie pas de cocher la case **J'accepte** ... en bas du formulaire

Si le remplissage du formulaire n'est pas conforme, un message s'affiche. Je procède aux corrections demandées.

Le formulaire est complet, le compte est créé, j'arrive sur mon **Espace Auditeur**

Je peux prendre une **adhésion seule** sans m'inscrire à des activités

Je peux consulter les **activités** et m'y inscrire.
Voir la fiche « **COMMENT S'INSCRIRE** »

The screenshot shows the 'Espace auditeur' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Je souhaite devenir adhérent pour l'année 2021/2022 >', 'Compte', and 'Panier'. Below this is a menu with 'MON UP / ACTIVITÉS / ACTUALITÉS / INFOS PRATIQUES / CONTACT' and a search bar. The main content area is titled 'Espace auditeur' and includes a 'Déconnexion' button. Below this are five main sections: 'MES INSCRIPTIONS', 'MON PLANNING', 'MES INFORMATIONS PERSONNELLES', 'MES DOCUMENTS', and 'MES AVOIRS'. Each section has a description and an arrow pointing to a further detail: 'Mes inscriptions' leads to 'Liste des activités auxquelles je serai inscrit(e)'; 'Mon planning' leads to '... et leur planning'; 'Mes informations personnelles' leads to 'Je peux modifier les renseignements fournis dans le formulaire'; 'Mes documents' leads to 'Mon (mes) attestation(s) d'inscription(s)'; and 'Mes avoirs' leads to 'Liste de mes futurs avoirs'.

SI J'AI OUBLIÉ MON MOT DE PASSE...

1 - Je clique sur **Compte**

This screenshot shows the top navigation bar of the website. The 'Compte' link is highlighted with an orange box, and an arrow points from the text '1 - Je clique sur Compte' to it.

2 - Je clique sur « **Mot de passe oublié ?** »

This screenshot shows the 'Se connecter' form. It has two input fields: 'Numéro d'adhérent ou adresse e-mail *' and 'Mot de passe *'. Below the password field is a link for 'Mot de passe oublié ?' which is highlighted with an orange box. An arrow points from the text '2 - Je clique sur « Mot de passe oublié ? »' to this link. At the bottom of the form is a 'Connexion' button.

3 - Je saisis mon adresse de messagerie

This screenshot shows the 'Mot de passe oublié' form. It has one input field for 'Votre N° d'adhérent ou votre adresse e-mail *'. Below the input field is a checkbox with the text 'J'accepte que mes données issues du formulaire soient transmises et utilisées pour répondre à ma demande.' Below this is a paragraph of text: 'Ces données seront supprimées après le traitement de ma demande. Vous pouvez retirer votre consentement à n'importe quel moment en envoyant un mail à contact@upmontelimar.fr. Des informations détaillées concernant notre politique de confidentialité sont disponibles sur la page de [Politique de confidentialité](#).' At the bottom of the form is a 'Récupérer mes identifiants' button.

Je recevrai un mail avec un nouveau mot de passe

En cas de difficulté, vous pouvez nous consulter lors de nos permanences ouvertes (hors vacances scolaires) :

lundi de 16 h 30 à 18 h 30 (uniquement en septembre)
mardi de 14 h à 16 h - mercredi de 14 h à 16 h - jeudi de 16 h 30 à 18 h